

На основу чл. 57. и 105. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2009. год.), Ученички парламент је на седници одржаној дана 24.11.2009. године, а Школски одбор на седници одржаној дана 23.12.2009. донео

ПОСЛОВНИК о раду Ученичког парламента

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Чл. 1

Овим Пословником уређује се организација и рад Ученичког парламента.

Чл. 2

Парламент чине по два представника сваког одељења у школи. Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице јавним изјашњавањем. Чланови парламента бирају председника.

Чл. 3

Парламент се бира сваке школске године и представља га, заступа и њиме руководи председник, а у његовом одсуству или спречености заменик председника.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, односно проширеног сазива Школског одбора.

II КОНСТИТУИСАЊЕ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чл. 4

Прву седницу Парламента до избора председника заказује, отвара и њоме руководи директор или педагог Школе.

Чл. 5

Ученички парламент се конституише на првој седници након именовања чланова парламента, председника и секретара.

III РАД УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Чл. 6

Седницу Ученичког парламента заказује председник најмање на три дана пре њеног одржавања.

Иницијативу за одржавање седнице може дати, поред председника, и већина од укупног броја чланова парламента.

Изузетно од става 1 овог члана, председник може заказати хитну седницу у року од 24 часа од њеног одржавања.

О хитној седници одлучује председник.

Чл. 7

Седнице се заказују писменим путем, а хитна седница телефоном односно на начин који обезбеђује сигурно достављање позива за седницу.

Чл. 8

Право и дужности чланова Ученичког парламента је да присуствује и активно учествује у раду на седницама. У случају спречености дужни су да обавесте председника Ученичког парламента.

Оправданост одсуства са седнице утврђује председник Ученичког парламента, о чему обавештава чланове пре почетка седнице.

Председник ће покренути поступак за разрешење дужности члана Парламента када утврди да најмање три пута узастопно не присуствује седници или не испуњава права и обавезе утврђене Законом и Пословником.

Чл.9

Свакој седници Парламента присуствује педагог школе, а ако дневни ред захтева и разредне старешине, психолог и директор Школе.

Чл. 10

Парламент ученика може да почне са радом ако постоји кворум тј. ако седници присуствује већина од укупног броја чланова парламента.

Уколико председник утврди да није обезбеђен кворум одложиће седницу за највише три дана.

Чл. 11

Ученички парламент доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

IV ТОК СЕДНИЦЕ

Чл. 12

Председник Ученичког парламента отвара седницу и предлажа усвајање дневног реда. Допуну дневног реда, пре почетка одржавања седнице, може предложити сваки члан Парламента, Директор школе или педагог Школе.

Чл. 13

На седници Парламента води се записник који садржи: место и време одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова савета, кратак резиме расправе по појединим питањима, одлуке и закључке донете на седници.

Записник потписује председник и записничар.

Ниједан члан Парламента не може узети реч у расправи уколико није добио одобрење од председника.

Председник даје и одузима реч и води рачуна да седница протекне у реду.

V НАДЛЕЖНОСТ ПАРЛАМЕНТА

Чл. 14

Ученички парламент:

- 1) Даје мишљење и предлоге стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору: о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- 2) Разматра односе и сарадњу ученика и наставника или стручног сарадника и атмосфере у школи;
- 3) Обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- 4) Активно учествује у процесу планирања развоја Школе и у самовредновању Школе;
- 5) Предлаже чланове стручног актива за развојно планирање из реда ученика;

Чл. 15

Седницама Школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања, када Школски одбор:

- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије,
- доноси финансијски план Школе, у складу са законом,
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи,
- расписује конкурс и бира директора,
- одлучује по жалби, односно приговору на решење директора.

Школски одбор састаје се у проширеном саставу када:

- доноси статут, правила понашања у Школи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова,
- доноси школски програм (програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању,
- разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада,
- доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Чл. 16

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи пословник бр. 1085 од 4.11.2003. године.

Председник ученичког парламента

Анђела Вујчић

Председник Школског одбора

Биљана Јањић, проф.

Пословник је објављен на огласној табли Школе дана .12.2009.године

Пословник је скинут са огласне табле Школе дана .01.2010. године

Секретар Школе

Драгана Павловић

