

**ГИМНАЗИЈА**

**из Младеновца**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – РАДОВИ**

**„ИЗРАДА СПУШТЕНОГ ПЛАФОНА МУЗИЧКЕ САЛЕ И  
ЧИШЋЕЊЕ ЦЕЛОКУПНОГ ТАВАНСКОГ ПРОСТОРА  
У ОБЈЕТУ ГИМНАЗИЈЕ У МЛАДЕНОВЦУ“**

**ЈАВНА НАБАВКА БР.1/14**

11.јун 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/14 дел.број 319 од 24.04.2014.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1/14 дел.бр. 318 од 24.40.2014. године припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности: радови на изради спушеног плафона музичке сале и  
чишћење целокупног таванског простора у објекту Гимназије Младеновац  
ЈН бр.1/14

Садржај:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ.....	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	8
1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА.....	8
2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	9
3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА.....	10
3.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ.....	11
3.3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 12
3.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ.....	13
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	14
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	19
VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	23
VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	24
IX МОДЕЛ УГОВОРА.....	25

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Гимназија  
Адреса: Краља Александра Обреновића 25, Младеновац  
Шифра делатности: 85.31  
Матични број: 07524293  
ПИБ: 101477979  
Интернет страница [www.gimnazijamladenovac.edu.rs](http://www.gimnazijamladenovac.edu.rs)

### 2. Врста поступка набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет набавке

Предмет набавке је набавка радова – израда спуштеног плафона музичке сале и чишћење целокупног таванског простора у објекту Гимназије Младеновац.

### 4. Право учешћа у поступку

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности имају понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012).

Понуђачи доказују испуњеност услова прописаним чланом 77. достављањем доказа у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012).

Испуњеност услова може да се докаже писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац изјаве чини саставни елемент конкурсне документације. Изјава мора бити потписана и оверена печатом понуђача.

### 5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Драгана Павловић  
Тел/ факса 011/8231-366

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

### ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка радова број 1/14 – израда спуштеног плафона музичке сале и чишћење целокупног таванског простора у објекту Гимназије Младеновац.

### НАЗИВ И ОЗНАКА ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Назив и ознака општег речника набавке: уградња спуштеног плафона - 45421146

### НАЧИН ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА

Понуђачи су у обавези да понуду припреме и поднесу у складу са овом конкурсном документацијом.

### НАЧИН И МЕСТО ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на сајту <http://portal.ujn.gov.rs/>, а иста се истовремено објављује и на интернет станици Наручиоца [www.gimnazijamladenovac.edu.rs](http://www.gimnazijamladenovac.edu.rs) Конкурсна документација се може преузети и на адреси: Краља Александра Обреновића 25 Младеновац

### НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуде се могу доставити лично или препорученом пошиљком, у затвореној коверти са назнаком: **«Понуда за јавну набавку -радови на изради спуштеног плафона музичке сале и чишћење целокупног таванског простора у објекту Гимназије Младеновац“- "НЕ ОТВАРАТИ" најдаље до 19.06.2014.године до 10,00 часова на адресу Гимназија ул. Краља Александра Обреновића бр.25, 11400 Младеновац.**

На полеђини коверте треба да буде написан назив и адреса понуђача, број телефона и особа за контакт.

Благовременом понудом сматраће се она која је до наведеног рока пристигла код наручиоца.

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

### ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:

Јавно отварање понуда обавиће се у дану истека за достављање понуда, односно **19.06. 2014 године** са почетком у **12,00 часова у просторијама Градског секретаријата за образовање и дечју заштиту у Београду, ул. Краљице Марије 1/18, канцеларија 1802.**

Јавном отварању понуда могу да присуствују овлашћени представници понуђача који поднесу пуномоћје понуђача за присуствовање јавном отварању.

О избору најповољније понуде понуђачи ће бити писмено обавештени.

### ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Избор најповољнијег понуђача ће се вршити на основу критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

## III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Врста, спецификација количина и опис радова која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Предмеру радова:

### PREDMER I PREDRAČUN -SPECIFIKACIJA RADOVA

OBJEKAT: Izrada spuštenog plafona muzičke sale u objektu Gimnazije u Mladenovcu, kao i čišćenje celokupnog tavanog prostora (nad celim objektom).								
MESTO: Mladenovac, Ul. Kralja Aleksandra Obrenovića br. 25								
r.b.	OPIS I VRSTA RADOVA	J.M.	Količina	JEDINIČNA CENA (din.)		UKUPNO-bez poreza (din.)		
				Materijal	Rad	Materijal	Rad	SVEGA
<b>I GRADJEVINSKI RADOVI</b>								
<b>1</b>	<b>Izrada ventilacionih cevi fi 110</b>							
	Izrada ventilacionih cevi fi 110 za kupatilske ventilacije, 60 cm van krova, i otvaranje rupa u krovu i ugradnja istih. Limeni pokrivač obezbediti od prokišnjavanja.							
	Obračun po komadu.	kom	3,00					
<b>2</b>	<b>Demontaža dela oštećenog krovnog pokrivača i postavljanje novog</b>							
	Demontaža oštećenog rebrastog lima, nabavka materijala, transport i montaža novog trapezastog AL lima TR 60/210/08, preko postojeće konstrukcije od slemena pa do 50 cm ispod najnižeg otvora. Pokrivač podvući pod sleme. U cenu uračunati sav vezni materijal i potrebni alat, i angažovanje potrebne radne snage za montažu i demontažu krovnog pokrivača.							
	Obračun po m2.	m2	30,00					
<b>3</b>	<b>Nabavka zaptivne mase</b>							
	Nabavka zaptivne mase za zaptivanje šrafova krovnog pokrivača i zatvaranje svih rupa i sprečavanje prokišnjavanja.							
	Obračun po komadu.	kom	200,00					

<b>4</b>	<b>Zidanje siporeks blokova</b>							
	Zazidjivanje prostora između betonskog serklaža i lima na delu krova gde ulaze golubovi i vrane, siporeks blokom d= 20cm u lepku, Zatisnuti i sva ostala mesta gde bi mogli da udju ptice i gamad. Obračun po m2.	m2	10,50					
<b>5</b>	<b>Prosecanje postojećih spuštenih plafona</b>							
	Prosecanje otfora 100x100cm u postojećem spušenom gipsanom plafonu, da bi se očistio tavanski prostor od ptičjeg izmeta i ostalih nečistoća. Obračun po komadu otvora.	kom	30,00					
<b>6</b>	<b>Čišćenje tavanski proctor</b>							
	Čišćenje 700m2 tavanskog prostora od ptičjeg izmeta i ostalih nečistoća. Odvoz na deponiju celokupnog đjubreta i mineralne vune koja je zaprljana. Obračun po ,m3.	m3	30,00					
<b>7</b>	<b>Montaža spušenog plafona od gipsanih ploča d=12mm</b>							
	Nabavka materijala i montaža spušenog plafona od gipsanih ploča d=12mm, sa postavljanjem meke miner. vune d=10cm i PVC folijom sa potrebnim bandažiranjem. Odnosi se na prosečene otvore iz stavke 5, kao i ostala oštećena mesta. Obračun po m2.	m2	120,00					
<b>8</b>	<b>Montaža spušenog plafona tipa „armstrong,,AMF ili sl.</b>							
	Nabavka materijala i montaža spušenog plafona od miner. ploča 600x600mm, „armstrong,, i meke miner. vune d=10cm i PVC folije sa originalnom metalnom potkonstrukcijom. U cenu rada uračunata i skela. Obračun po m2.	m2	105,00					
<b>UKUPNO GRADJEVINSKI RADOVI:</b>								
<b>II</b>	<b>RADOVI NA ELEKTROINSTALACIJAMA:</b>							
<b>1</b>	Pregled i razvezivanje postojećih strujnih krugova sa obezbeđenjem bez naponske situacije neophodneza rad. Obračun po komadu.	kom	1,00					

2	Isoruka i ugradnja kabla N2XHJ 3X1,5mm.							
	Обрачун по м1	m1	240,00					
3	Isoruka i ugradnja metalne fleksibilne „sapa creva“, fi 16.							
	Обрачун по м1.	m1	225,00					
4	Isoruka i ugradnja fluo svetiljki tipa „BUCK..BFU A 480 VS(ili slično).							
	Обрачун по komadu.	kom	12,00					
5	Ispitivanje i merenje novo uradjene elektroinstalacije rasvete u muzičkom kabinetu sa izdavanjem stručnog nalaza(atesta) od strane ovlašćene firme.							
	Обрачун по komadu.	kom	1,00					
<b>UKUPNO RADOVI NA ELEKTROINSTALACIJAMA:</b>								
<b>UKUPNO</b>								
<b>PDV</b>								
<b>SVE UKUPNO</b>								

**НАПОМЕНА:** Понуђач је дужан да упише своје цене за сваку позицију, материјал и врсту радова посебно, да изврши обрачун са датим количинама у предмеру и тако добије укупну вредност свих радова. Уписане цене не могу бити брисане и преправљене, а уколико је до тога дошло морају бити јасно и читко исправљени, са потписом и печатом.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.

### ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75 ст.2 Закона*)

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних чланом 75. достављањем доказа у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/2012).



## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/2012) у поступку јавне набавке мале вредности, наручилац може одредити у конкурсnoj документацији да се испуњеност свих или појединих услова доказује **достављањем изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, **(Образац Изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3).**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да дате обрасце у конкурсnoj документацији (изузев изјава датих под кривичном и материјалном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразмом понуђача, који се доставља као саставни део зајесничке понуде.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### 3.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова, број 1/14: израда спуштеног плафона музичке сале и чишћење целокупног таванског простора у објекту Гимназије Младеновац, испуњава доле наведене услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или *стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### 3.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ИЗ ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број .....[навести редни број јавне набавке], испуњава доле наведене услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

### **3.3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу у року од 5 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљену на Гимназију из Младеновца, ул. Краља Александра Обреновића 25 , у износу од 10% од укупне вредности уговора, са клаузулом „без протеста“, са роком важности од 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора.

Потпис понуђача:

М.П.

---

### **3.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу на дан примопредаје радова доставити наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, прописно потписани и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљену на Гимназију из Младеновца, ул. Краља Александра Обреновића 25, у износу од 5% од укупне вредности уговора, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, са роком важности од 30 дана дужим од гарантног рока.

Потпис понуђача

М.П.

---

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. **Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.**

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Обавезну садржину понуде чине попуњени, потписни и оверени обрасци из конкурсне документације.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

### 3. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није допуштено

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Гимназија, Комисија за јавну набавку радова – израда спуштеног плафона музичке сале и чишћење целокупног таванског простора у објекту Гимназије Младеновац, Краља Александра Обреновића 25, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова – израда спуштеног плафона музичке сале и чишћење целокупног таванског простора у објекту Гимназије Младеновац, ЈН бр. 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова – израда спуштеног плафона музичке сале и чишћење целокупног таванског простора у објекту Гимназије Младеновац, ЈН бр. 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку радова – израда спуштеног плафона музичке сале и чишћење целокупног таванског простора у објекту Гимназије Младеновац, ЈН бр. 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – израда спуштеног плафона музичке сале и чишћење целокупног таванског простора у објекту Гимназије Младеновац, ЈН бр. 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач поноси само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

-понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

-понуђачу који ће издати рачун,

-рачуну на који ће бити извршено плаћање,

-обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана, по испостављању коначне ситуације за изведене радове на изради спуштеног плафона музичке сале и чишћење целокупног таванског простора у објекту Гимназије Маденовац.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтев у погледу рока за извођење радова**

Рок за окончање радова је 25 календарских дана од дана увођења у посао.

### **8.3. Захтев у погледу места извођења радова**

На адресу наручиоца: Гимназија из Младеновца, ул. Краља Александра Обреновића 25

### **8.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, путем *факса на број. 011/8231-366* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 1/14**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно



извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [gimnazija@beotel.net](mailto:gimnazija@beotel.net) или факсом на број [011/8231-366](tel:0118231366). Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **16. ОТВАРАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА**

Отварање приспелих понуда ће се вршити у Градском секретаријату за образовање и децу заштиту, ул. Краљице Марије 1/18, Београд, канцеларија 1802.

## **17. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **18. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012) наручилац је дужан да као саставни део конкурсне документације предвиди изјаву о независној понуди.

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава из става 2. овог члана доставља се у сваком појединачном поступку јавне набавке.

## **19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Негативна референца је утврђена чланом 82. Закона о јавним набавкама. Други одговарајући доказ за негативну референцу примеран предмету јавне набавке који наручилац одређује у овој конкурсној документацији је:

Рекламације која је дата од стране Наручиоца у поступку извршења уговора.

Рекламација која се даје као доказ за негативну референцу односи се на испуњење обавеза по раније поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама код Наручиоца.

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце.

Доказе о негативним референцама Наручилац добија са Списка негативних референци који је објављен на Порталу јавних набавки. Наручилац ће одбити понуду која је на Списку негативних референци, као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоветан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу.

## IV ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за набавку радова-израда спуштеног плафона музичке сале и чишћење целокупног таванског простора у објекту Гимназије Младеновац – ЈН број 1/14

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шифра делатности	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** \_\_\_\_\_

[навести предмет јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

#### 4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## 5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – израда спуштеног плафона музичке сале и чишћење целокупног таванског простора у објекту Гимназије у Младеновцу, ЈН број 1/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

М П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ у дин.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	<b>УКУПНО:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Набавка добара и услуга је ослобођена ПДВ-а на основу Закона о порезу на додатну вредност члан 24, став 1, тачка 16) ("Сл.гласник РС" бр.93/2012) и Правилника о начину и поступку остваривања пореских ослобођења код ПДВ-а са правом и без права на одбитак ("Сл.гласник РС" бр.120/2012).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно



**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА -  
ИЗРАДА СПУШТЕНОГ ПЛАФОНА МУЗИЧКЕ САЛЕ И ЧИШЋЕЊЕ  
ЦЕЛОКУПНОГ ТАВАНСКОГ ПРОСТОРА У ОБЈЕКТУ ГИМНАЗИЈЕ МЛАДЕНОВАЦ**

**Закључен између:**

***Наручиоца: Гимназија***

са седиштем у Младеновцу , улица Краља Александра Обреновића 25

ПИБ: 101477979 Матични број: 07524293

Телефон:011/8231-366

кога заступа Милинковић Златко, директор школе

(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

***и Извођача:***

са седиштем у \_\_\_\_\_ , улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_, овлашћено лице

(у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ),

**Основ уговора:**

ЈН Број: 1/14

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,2014. године.

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,2014. године.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је извођење радова на изради спуштеног плафона музичке сале и чишћење целокупног таванског простора у објекту Гимназије Младеновац, у свему према понуди извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,године, која је саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог уговора изведе у року од 25 (двадесет пет) календарских дана од дана увођења у посао, стручно, квалитетно и у складу са законским прописима и стандардима за ову врсту радова, да уредно води грађевинску књигу и дневник, и другу документацију прописану законом, да благовремено предузме све мере обезбеђења сигурности објеката и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, саобраћаја и суседних објеката и да градилиште осигура у складу са овим Уговором и важећим прописима.

**Члан 3.**

Укупна вредност уговорених радова износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, т.ј. \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

Уговорена цена радова је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуге везаних за извршење уговора, уговорена цена обухвата све остале зависне трошкове Ивођача.

#### **Члан 4.**

Наручилац ће исплатити уговорени износ у року од 45 дана по испостављању окончане ситуације. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### **Члан 5.**

Рок за завршетак радова је 25 дана од дана увођења у посао.

#### **Члан 6.**

Извођач радова се обавезује да достави наручиоцу средства обезбеђења плаћања:

1. пет дана по потписивању уговора меницу за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од уговорног рока, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице.

2. на дан примопредаје радова меницу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од укупне вредности уговора са роком важности 30 дана дужим од гарантног рока, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице.

#### **Члан 7.**

За изведене радове Извођач даје гаранцију две године, за уграђену опрему по гаранцији произвођача и обавезује се да ће све евентуалне недостатке у гарантном року отклонити о свом трошку.

У случају да Извођач не отклони недостатке на изведеним радовима у гарантном року о свом трошку, Наручилац има право да отклони недостатке ангажовањем трећег лица о трошку извођача.

#### **Члан 8.**

У случају да Извођач не изведе предметне радове у уговореном року дужан је да извршиоцу за сваки дан закашњења плати 2‰ (два промила), а највише 5% од вредности уговорених радова.

#### **Члан 9.**

У случају да Извођач радова не изведе радове стручно и квалитетно за ову врсту послова или у току извођења радова својом кривицом Наручиоцу причини штету, дужан је да Наручиоцу отклони насталу штету, а ако то не уради дужан је да Наручиоцу надокнади стварне трошкове за отклањање недостатака и настале штете изазване ангажовањем другог извођача.

#### **Члан 10.**

Када извођач не изведе уговорене радове у року предвиђеним одредбама овог уговора, Наручилац има право на једностранни раскид уговора.

#### **Члан 11.**

Надзор количине и квалитета изведених радова вршиће овлашћени представник кога одреди наручилац.

Примопредају изведених радова вршиће Комисија састављена од представника наручиоца и извођача.

**Члан 12.**

У случају спора, потписници прихватају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 13.**

Уговор је сачињен у шест примерака, од којих Наручиоц задржава 4 (четири) примерка а Извођач 2 (два) примерка.

За Школу - наручиоца,

За извођача

\_\_\_\_\_  
Милинковић Златко, директор

\_\_\_\_\_

***НАПОМЕНА: Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом***